

План работ по подготовке и сопровождению проектов автоматизации

Этап работ	Описание работ	Результаты	Продолжительность
Описание и оптимизация автоматизируемых бизнес-процессов	В зависимости от целей, поставленных руководством, работы по описанию бизнес-процессов могут проводиться в полном объеме (пооперационно) либо сокращенном варианте (декомпозиция до этапов процессов/процедур) Подробное содержание работ по описанию бизнес- процессов >	Модели бизнес-процессов «как надо» Перечень функциональных требований к информационной системе для поддержки бизнес-процессов	Зависит от масштаба компании, количества описываемых бизнес-процессов, глубины описания. Может составлять от 1-2 месяцев до полугода
Сопоставление бизнес- процессов с информационной системой	Уточненное моделирование бизнес-процессов «как надо» в сопоставлении с функциональными возможностями будущей ИС: • Корректировка этапов процессов, распределение ответственности, требования к информации, стыки между процессами, НСИ и аналитика по процессу • Экспертиза модели отражения процессов в ИС на предмет полноты и целостности реализации поддержки процессов	Уточненные модели бизнес- процессов «как надо» с отражением в ИС Перечень функциональных разрывов в ИС и необходимых доработок	Зависит от количества бизнес-процессов, подлежащих автоматизации. В среднем 2-3 месяца
Подготовка задания на выбор подрядчика для автоматизации	1. Формирование требований составу команды подрядчика, опыту, компетенциям участников команды, критериев оценки компетенций 2. Формирование конкурсного задания для рассылки потенциальным участникам 3. Подбор списка потенциальных участников для приглашения на конкурс	Конкурсное задание на автоматизацию процессов взаимодействия, описывающее: • Наименование целевой информационной системы, предполагаемой для автоматизации процессов • Ключевые технические и технологические требования к системе • Ключевые функциональные требования к системе и области автоматизации • Требования к опыту и компетенциям предполагаемого	Примерно 1 месяц

		подрядчика, оформленные в виде набора критериев выбора, способов оценки каждого критерия	
Выбор подрядчика	1. Участие в отборе подрядчика, формирование экспертного заключения о компетенциях команды, возможных рисках, требованиях к подрядчику, которые необходимо учесть в проектных документах 2. Экспертиза проектных документов, сформированных подрядчиком: устав проекта, план-график работ	Заключение и рекомендации по выбору подрядчика на автоматизацию и составу команды подрядчика Заключение и рекомендации по внесению корректировок в проектные документы с учетом специфики и рисков проекта	От 2х месяцев
Организационная и методическая подготовка к переходу на новую систему	Формирование и согласование плана-графика перехода Проверка полноты и корректности: • Нормализации справочной информации • Распределения ответственности за работу в системе, корректности матрицы ролей Проверка наличия и полноты: • Правил ввода учетных данных • Методик расчетов различных показателей • Форм отчетности	Утвержденные заказчиком регламенты, формализующие порядок работы в новой системе Подготовленные корректные данные для ручного ввода или переноса из старой системы	В зависимости от масштаба подготовки и изменений в текущей деятельности от 3 месяцев и более
Аудит доработок в информационной системе на предмет полноты и корректности поддержки бизнес-процессов	Тестирование преднастроенной ИС до момента внедрения: • Сквозная проверка выполнения бизнес-процессов • Проверка полноты и корректности формирования необходимой управленческой отчетности	Соответствие настроек ИС требованиям	Зависит от количества бизнес-процессов, подлежащих автоматизации. В среднем от нескольких недель до месяца